

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ №78 «Ивушка»)**

ПРИКАЗ

09.03.2022

№ ДС78-11-112/2

г. Сургут

О подготовке отчета о результатах
самообследования за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», от 10.12.2013 № 136 «Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 15.02.2017 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию от 10.12.2013 № 136», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее – учреждение), а также подготовки отчета о результатах самообследования за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для подготовки отчета о результатах самообследования за 2021 год (далее - отчет) год в следующем составе:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР
Сапунова Т.А., заместитель заведующего по УВР
Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР
Разумовская С.Н., заместитель заведующего по АХР
Шалева Ю.В., учитель-логопед
Лаврова Т.В., педагог-психолог
Федорова Т.И., педагог-психолог
Крылова С.С., воспитатель
Неизвестная О.Н., воспитатель
Киласьева Е.А., воспитатель
Ширяева Т.П., учитель
Мифтахова Г.М., учитель
Галиева А.Ф., учитель
Алычева О.С., специалист по кадрам
Култаев С.С., член Управляющего совета

2. Рабочей группе в срок до 31.03.2022 подготовить отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

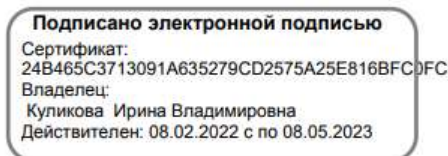
3. В срок до 20.04.2022:

- направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО»;
- разместить отчет на официальном сайте учреждения (в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»).

Ответственный: Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Куликова

Бородина Елена Викторовна
32-13-90